

# KORISNIČKO UPUTSTVO

ZA PRIJAVU  
I KORIŠTENJE  
USLUGE  
E-IZVOD



ZA BUSINESS

# KARTICE ZA PRAVNA LICA

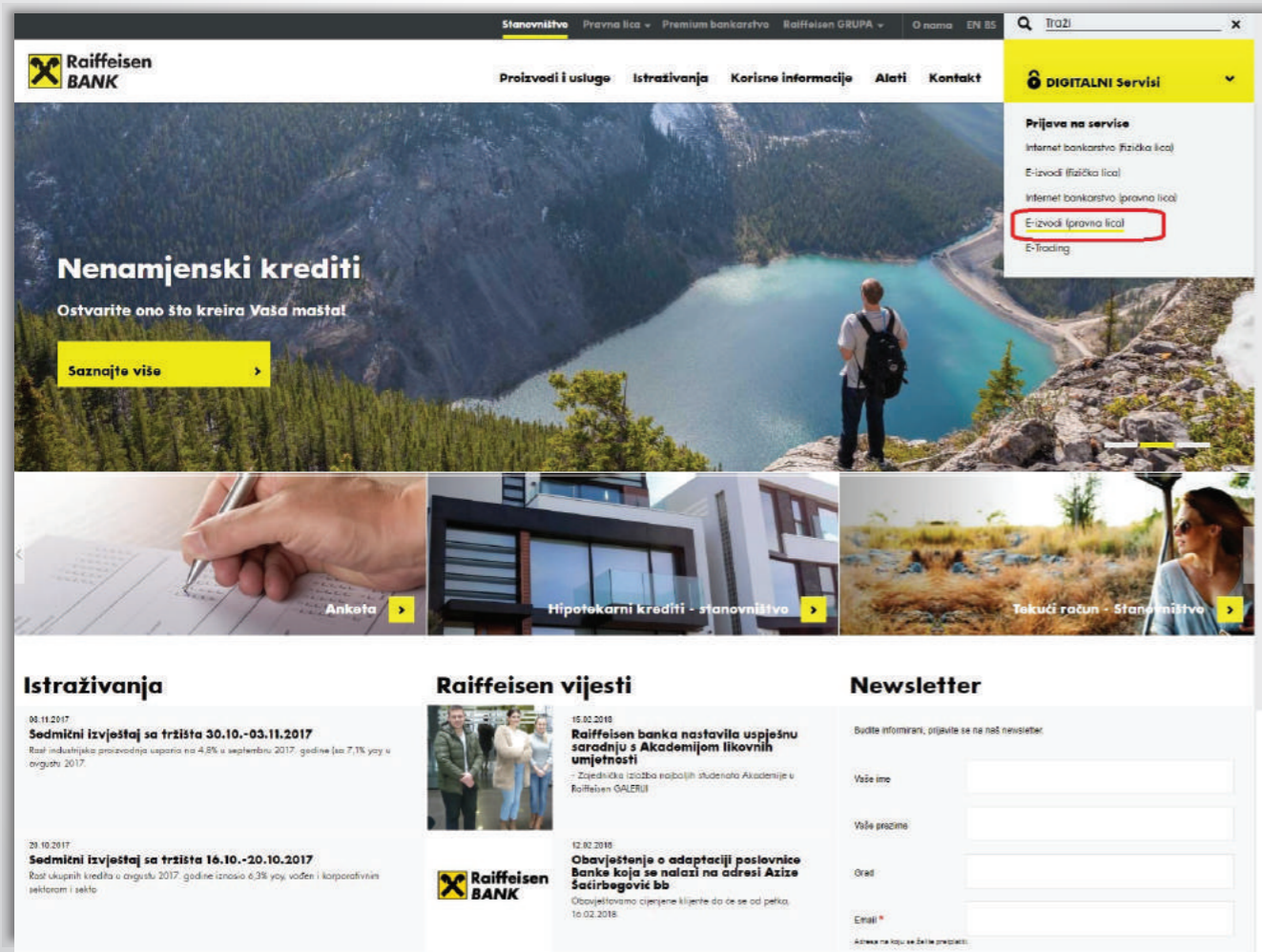


## Prijava na uslugu

Za prijavu usluge E-izvod za business kartice za pravna lica, potrebno je da posjetite web stranicu Raiffeisen banke [www.raiffeisenbank.ba](http://www.raiffeisenbank.ba) te odaberete sa desne strane prijavu na servis „E-izvodi za business kartice“.

# 2

Odabirom željenog servisa, otvara se tzv. ulazna tačka – prozor u kojem je potrebno, za prijavu na uslugu, u dijelu „Novi korisnici“, da odaberete polje „PRIJAVA“.





# 4

- Klikom na polje „PRIJAVA“ otvorit će se prozor u kojem je potrebno
- da popunite tražene podatke:

**Raiffeisen BANK** Pravna lica :: Početna :: Novi korisnici

Molimo Vas da obavezno popunite tražena polja

Naziv firme:

JIB:

Broj računa sa izvoda:

E-mail:

033 75 50 10

POTVRDA

[Upoznajte se sa opštim uslovima usluge](#)

# Važno!

- u roku od 24 sata na Vašu e-mail adresu dobit ćete korisničko ime i lozinku/šifru sa kojima se trebate prijaviti pri narednom pristupu portalu<sup>1</sup>,
- nakon što ste unijeli podatke, a prije nego odaberete opciju „POTVRDA“, potrebno je da se upoznate sa Opštim uslovima usluge, te iste prihvatite.

<sup>1</sup> Prijavom na uslugu e-izvod za business kartice prestaje dostava slanja izvoda putem pošte.

# Korištenje usluge

## Prvo korištenje usluge:

Za prvo korištenje usluge, potrebno je da pristupite ulaznoj tački na isti način kao i kod prijave (odlaskom na web stranicu Banke, odabirom prijave na servis „E-izvodi za business kartice“).

Na ulaznoj tački potrebno je u dijelu „Postojeći korisnici“ da unesete korisničko ime i lozinku/šifru koju ste dobili od Banke putem e-maila pri registraciji usluge, te odaberete opciju „POTVRDA“:

# 5

**Raiffeisen BANK** Pravna lica :: Početna :: E-izvod

**Postojeći korisnici**

Korisnik:

Šifra:

POTVRDA

[Zaboravili ste šifru?](#)

[Zaboravili ste korisničko ime?](#)

**Novi korisnici**

Ovdje možete izvršiti prijavu ukoliko se prvi put prijavljujete za uslugu.

PRIJAVA

- Nakon uspješne prve prijave, potrebno je izvršiti promjenu inicijalne pristupne lozinke/šifre koju ste dobili od Banke:

# 6

**Raiffeisen BANK** Pravna lica :: Početna :: Promjena šifre

Dobro došli

Da biste počeli koristiti uslugu neophodno je da promijenite šifru dodijeljenu od Banke.

Korisnik:

Nova šifra:

Potvrdi šifru:

POTVRDA

- Za potvrdu nove lozinke/šifre, molimo da ponovo prihvatite Opšte uslove korištenja usluge. Nakon promjene lozinke/šifre, otvara se prozor sa prikazom aktivnih kartičnih računa business kartica kojima raspolazete. Potrebno je da označite polje pored naziva "E-izvod" kod svakog kartičnog računa za koji želite e-izvod.

Klikom na dugme "POTVRDI" e-izvod po odabranom kartičnom računu će Vam ubuduće biti dostupan na ovom web portalu i **neće Vam se više dostavljati putem pošte**. Prvi e-izvod će Vam biti na raspolaganju nakon kraja obračunskog perioda (prvog dana u mjesecu) počevši od mjeseca kad ste uslugu prihvatili.

- Za kartične račune za koje niste potvrdili korištenje usluge e-izvod, izvod ćete nastaviti primati putem pošte.

- Nakon potvrde kartičnog računa za koji želite imati e-izvod, otvorit će se prozor u kojem Vam se nude dvije mogućnosti načina korištenja usluge:

- Online pregled izvoda** – klikom na linkovani broj kartičnog računa, otvara se elektronski izvod po tom računu,
- Automatsko prosljeđivanje izvoda na e-mail adresu** – klikom na opciju "E-MAIL", otvara se prozor u koji je potrebno upisati željenu e-mail adresu na koju će se svaki mjesec automatski prosljeđivati elektronski izvodi.

- Ukoliko želite da se izvod dostavlja na više e-mail adresa, potrebno je kliknuti na opciju "Dodaj novu e-mail adresu", te upisati dodatni e-mail na koji će se elektronski izvod dostavljati.
- Ukoliko želite izmijeniti e-mail adresu, jednostavno umjesto unesene e-mail adrese unesite novu.
- Ukoliko želite prekinuti automatsko prosljeđivanje e-izvoda na e-mail, odaberite opciju "Ne želim više da primam izvod na e-mail". Odabirom ove opcije, e-izvod ćete moći pogledati jedino klikom na linkovani broj kartičnog računa kako je prethodno objašnjeno.
- Sve prethodno opisane radnje, sačuvat ćete opcijom „POTVRDI“.



## Pregled izvoda iz prethodnog perioda – Arhiva:

Arhiva izvoda odabranih kartičnih računa za business kartice dostupna je uvijek za posljednjih šest mjeseci. E-izvodi se počinju arhivirati od momenta prvog generisanog e-izvoda.

Arhivi e-izvoda se pristupa klikom na broj računa.



Pravna lica :: Početna :: Prikaz aktivnih računa

[Izvodi](#) [Profil](#) [Otkaz usluge](#) [Pritužbe](#) [Pomoć](#) [Odaberite uslugu](#) [Odjava](#)

Označite proizvod za koji želite koristiti uslugu "e-izvod"

Vaš izvod možete pogledati klikom na broj kartičnog računa.

Ukoliko želite da izvod dobivate i na Vašu e-mail adresu potrebno je da odaberete opciju "E-MAIL"

Proizvod

Broj kartičnog računa

[Biznis kartica](#)

0000000000

E-MAIL



Pravna lica :: Početna :: Prikaz raspoloživih izvoda

[Izvodi](#) [Profil](#) [Otkaz usluge](#) [Pritužbe](#) [Pomoć](#) [Odaberite uslugu](#) [Odjava](#)

Proizvod

Broj kartičnog računa

[Biznis kartica](#)

0000000000

[31.10.2015](#)

Izvod / 01.10.2015 - 31.10.2015

[30.09.2015](#)

Izvod / 01.09.2015 - 30.09.2015

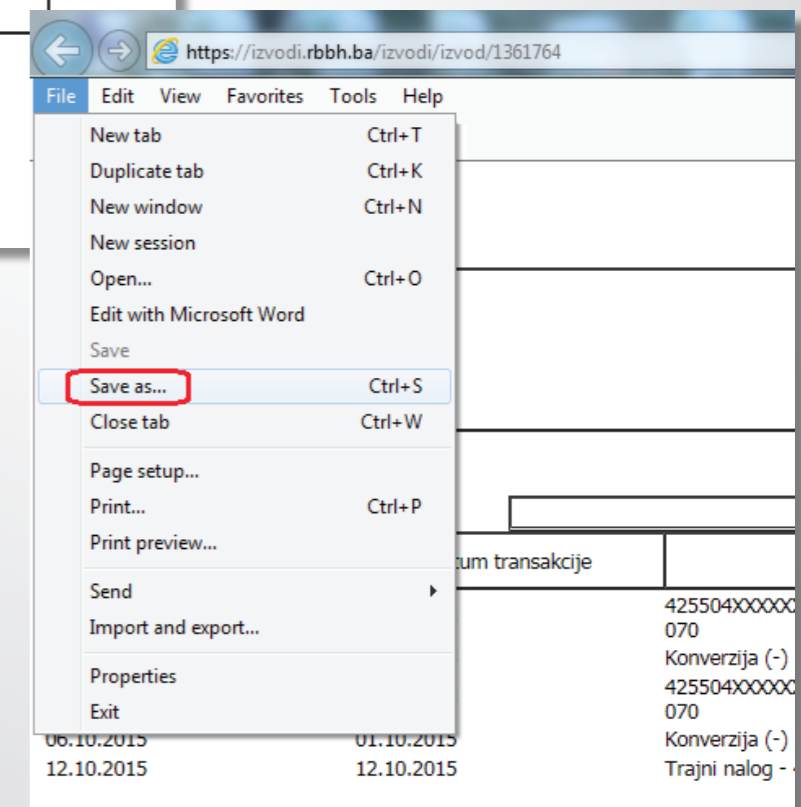
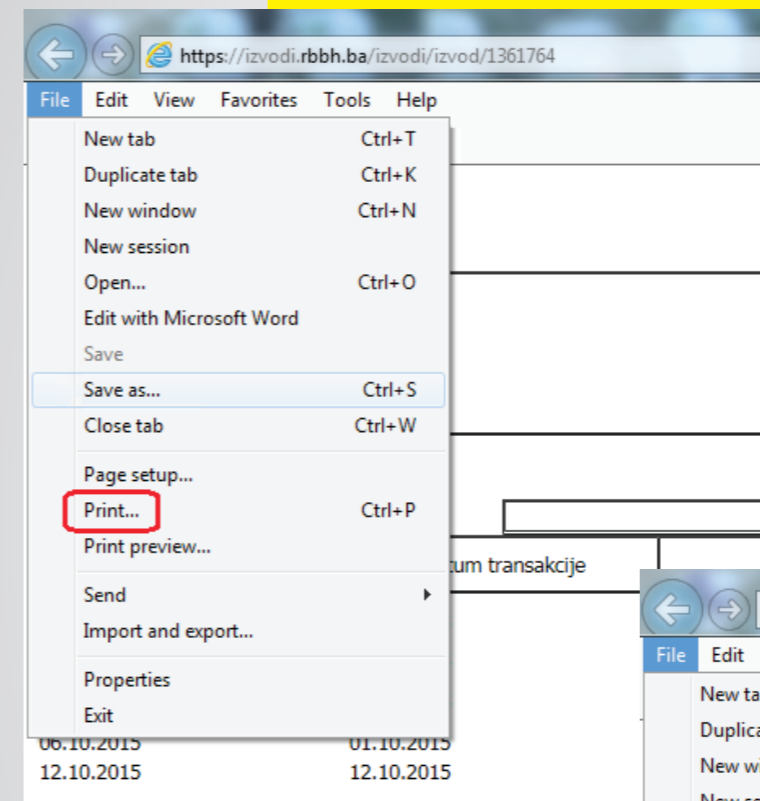
[31.08.2015](#)

Izvod / 01.08.2015 - 31.08.2015



## Printanje i spašavanje izvoda:

Ukoliko želite odštampati e-izvod, potrebno je da, nakon što isti otvorite, odaberete na Vašem računaru opciju „File“, zatim „Print“, a ukoliko isti želite spasiti, potrebno je izabrati „File“, potom „Save as“.



## Izmjena korisničkog imena i/ili lozinke/šifre:

Korisničko ime i/ili lozinku/šifru možete izmijeniti odabirom opcije „Profil“.

**Raiffeisen BANK** Pravna lica :: Početna :: Profil

Izvodi **Profil** Otkaz usluge Pritužbe Pomoć Odaberite uslugu Odljava

Izmjena korisničkih podataka:

**Promjena korisničkog imena:**

Potrebno je da unesete novo korisničko ime i potvrdite ga šifrom, nakon čega će isto biti promijenjeno

Korisničko ime:

Šifra:

**Promjena šifre:**

Potrebno je da unesete postojeću i novu šifru, nakon čega će pristupni podaci biti promijenjeni

Stara šifra:

Nova šifra:

Potvrdi šifru:

Prethodno opisane radnje, sačuvati ćete opcijom „POTVRDA“.

**Raiffeisen BANK** Pravna lica :: Početna :: Otkaz usluge

Izvodi Profil **Otkaz usluge** Pritužbe Pomoć Odaberite uslugu Odljava

Odaberite karticu za koju želite otkazati uslugu e-izvod:

Biznis kartica 0000000000

Ne želim više da budem član portala

**Poslujte biznis klasom!**  
Paketi proizvoda i usluga za mala i srednja preduzeća

**Raiffeisen BANK**  
Nabavite se sa nama!

### Otkaz usluge:

Uslugu e-izvod možete u bilo kojem trenutku otkazati odabirom opcije "Otkaz usluge".

Potrebno je da kliknete na dugme „IZABERI“ pored broja računa za koji želite otkazati uslugu e-izvod.

Nakon što ste potvrdili račun za koji želite otkazati uslugu, potrebno je da odaberete jednu od dvije ponuđene opcije:

1. **Da, želim primati izvod putem pošte** – podrazumjeva otkaz usluge „e-izvod“ i ponovno aktiviranje usluge „dostavljanja izvoda putem pošte na kućnu adresu“.
2. **Ne želim primati izvode** – podrazumjeva potpuni otkaz usluge dostave izvoda (otkaz usluge „e-izvod“, kao i usluge dostave izvoda putem pošte).

**Raiffeisen BANK** Pravna lica :: Početna :: Otkaz usluge

Izvodi Profil Otkaz usluge Pritužbe Pomoć Odaberite uslugu Odljava

Odaberite karticu za koju želite otkazati uslugu e-izvod:

Biznis kartica 0047996300

Da li želite ubuduće primati izvod za ovu karticu

Da, želim primati izvod putem pošte

Ne želim primati izvod

**Poslujte biznis klasom!**  
Paketi proizvoda i usluga za mala i srednja preduzeća

**Raiffeisen BANK**  
Nabavite se sa nama!

Februar 2018.

